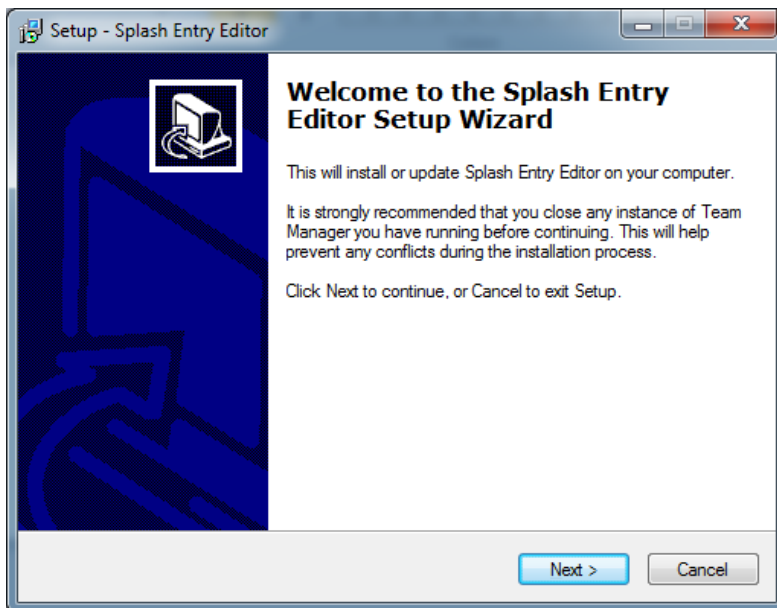
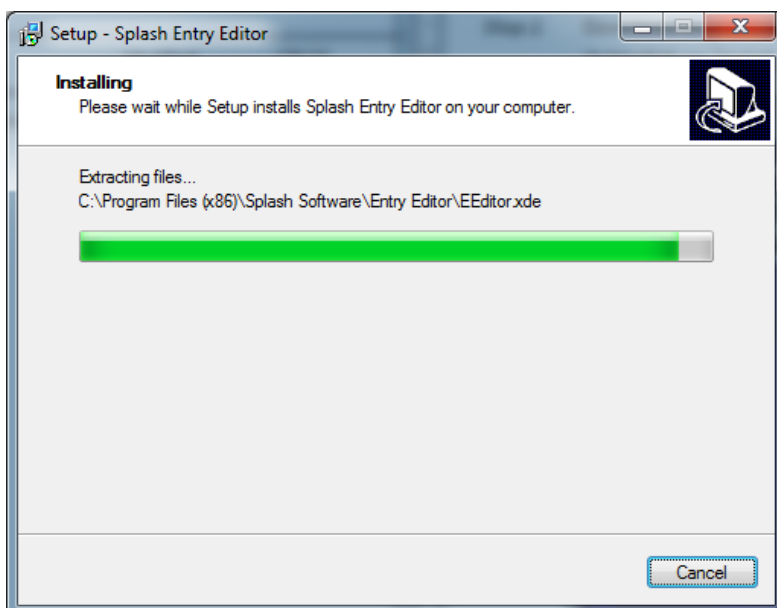


Handleiding Inschrijving NK Zwemmend Redden voor Estafette Teams met Splash Entry Editor

- Stap 1.* Open de map "Splash Entry Editor".
- Stap 2.* Dubbelklik op "install_eeditor.exe". U krijgt het volgende scherm te zien, klik op "Next >".

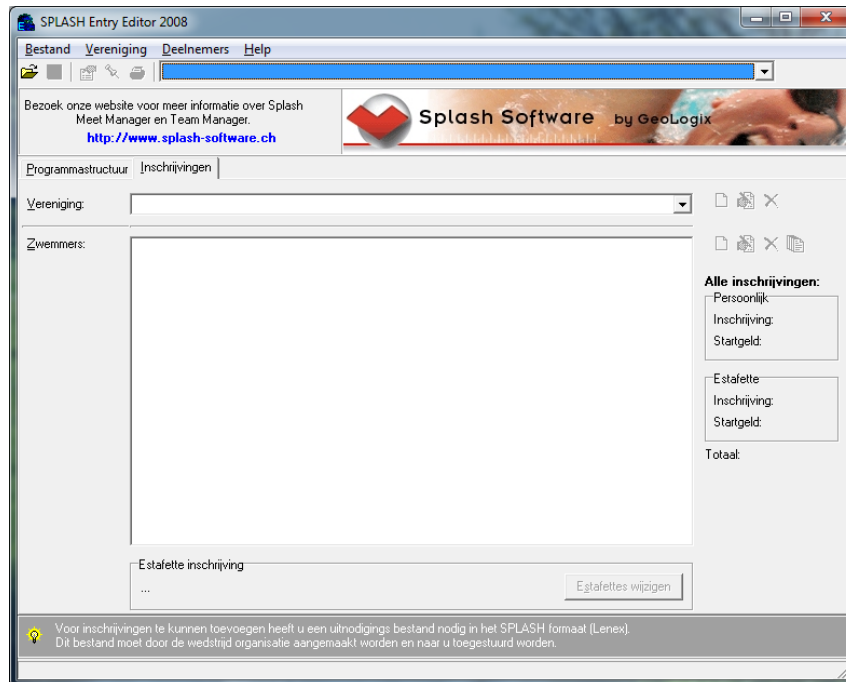


- Stap 3.* Accepteer de licentie overeenkomst, selecteer een locatie om het programma te installeren en klik op "Install".



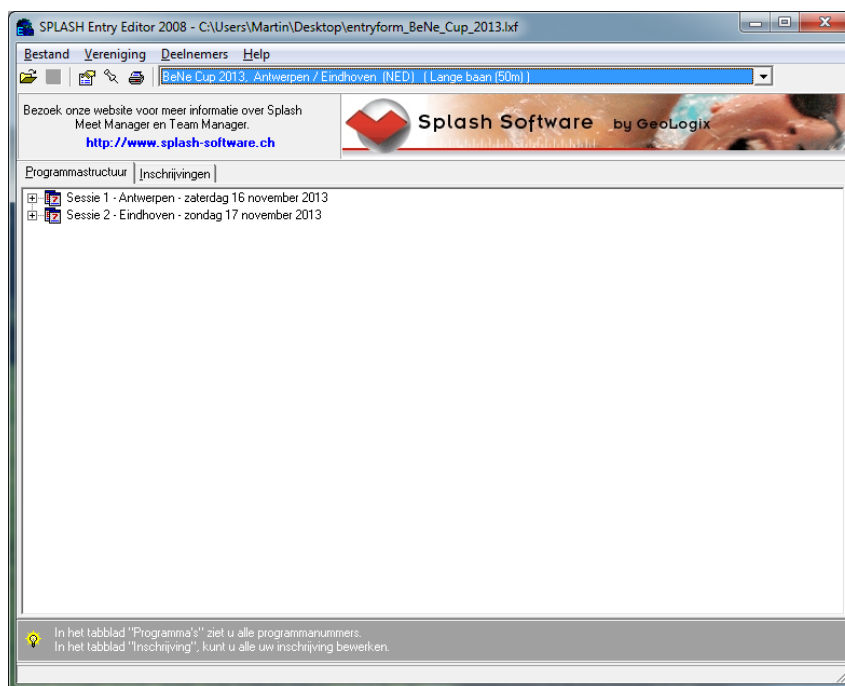


- Stap 4.** Klik na het installeren op “Finish”, en de applicatie zal vanzelf starten.
U krijgt het volgende scherm te zien.

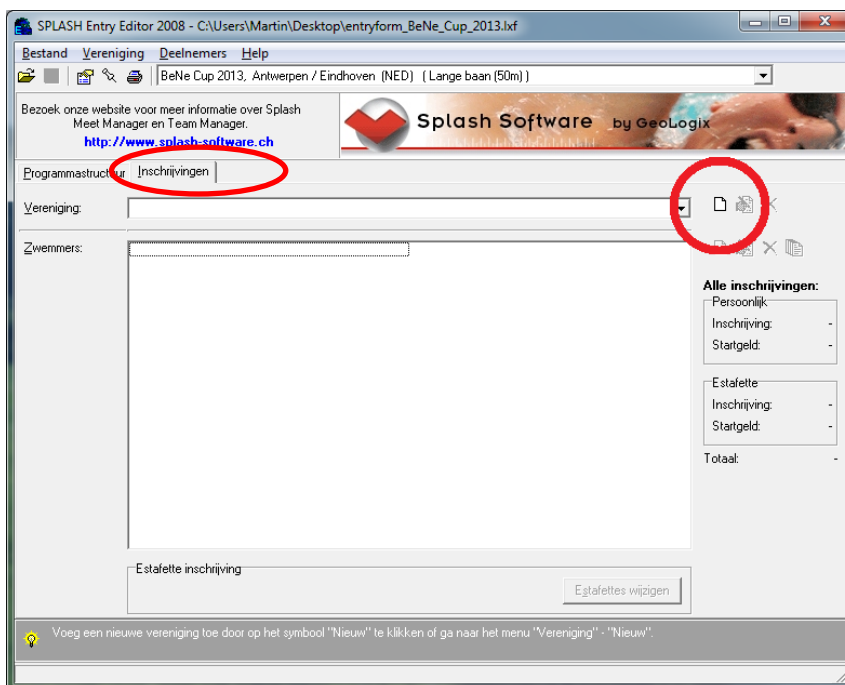


NB. U kunt de taal van het programma aanpassen onder Bestand > Taal selecteren.

- Stap 5.** Ga naar Bestand > Openen en navigeer naar de map “inschrijfformulier”. Open vervolgens het inschrijvingsbestand “inschrijfformulier_NK_Aspiranten C en D 2015.lxf” of .
“inschrijfformulier_NK_Junioren_Senioren_Masters 2015.lxf”.



Stap 6. In het tabblad “Inschrijvingen”, klik op “Nieuwe vereniging”. U kunt ook Vereniging > Nieuw kiezen in het menu. Voor elk team moet U een nieuwe vereniging aanmaken. Bijvoorbeeld RB IJmuiden 1 en RB IJmuiden 2 worden als aparte vereniging ingevoerd.





Stap 7. U krijgt het volgende dialoogvenster te zien. Vul in hier de naam en het land van uw vereniging in, evenals uw contactgegevens. Klik vervolgens op “OK”.

Verenigings gegevens

Naam: Eindhoven

Land: NED Kring: Afkorting:

Contactpersoon

Naam: Bob Dekkers

Straat:

Pc., Plaats: Prov.:

Telefoon: Fax:

E-mail:

Internet:

OK Annuleren

Stap 8. Nu kunt u beginnen met het invoeren van de gegevens van de sporters. Om een sporter in te schrijven, klik op “Nieuwe zwemmer”. U kunt ook de sneltoets Ctrl-N gebruiken of in het menu navigeren naar Deelnemers > Nieuw.

SPLASH Entry Editor 2008 - C:\Users\Martin\Desktop\entryform_BeNe_Cup_2013.lxf

Bestand Vereniging Deelnemers Help

BeNe Cup 2013, Antwerpen / Eindhoven (NED) (Lange baan (50m))

Bezoek onze website voor meer informatie over Splash Meet Manager en Team Manager.
<http://www.splash-software.ch>

Splash Software by GeoLogix

Programmastructuur Inschrijvingen

Vereniging: Eindhoven (NED)

Zwemmers:

Gegevens zwemmer

Naam: Jansen Geslacht: ☒ Man ☐ Vrouw

Voornaam: Pieter

Tus. voegsel:

Geboortedatum: 01-01-1990

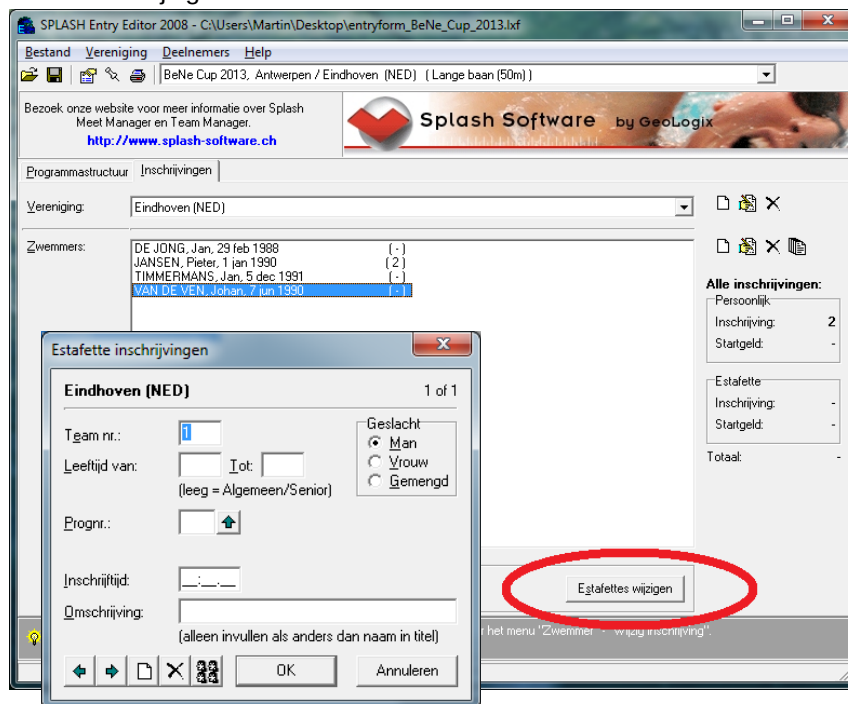
Land: NED

Startnr.:

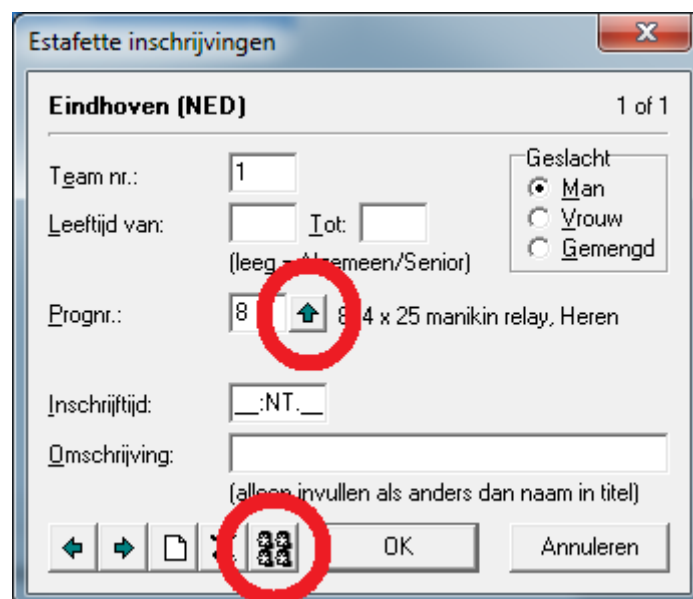
OK Annuleren



- Stap 9.** Vul alle gegevens van de sporter in, bij het startnummer graag het Sportlink nummer vermelden
- Stap 10.** Wanneer u vier tot zes zwemmers heeft ingeschreven, kunt u de estafettes inschrijven. Klik hiervoor op “Estafettes wijzigen”. U kunt in het menu navigeren naar Vereniging > Estafettes wijzigen.



Daarna kunt u op de groene pijl drukken om het onderdeel te kiezen (dubbelklik). U kunt ook direct het programmanummer van dat onderdeel invullen als u dit weet.





Voor de inschrijftijd geldt hetzelfde als bij de individuele onderdelen: u hoeft alleen getallen in te vullen, en indien u geen inschrijftijd voorhanden heeft vult u 99:99.99 in of de letter N.

Wanneer u de inschrijftijd heeft ingevuld kunt u ook de zwemmers invullen die deze estafette gaan zwemmen. Let op: Dit is verplicht! Hiervoor klikt u op het icoontje met de vier hoofden. Met de pijlen kunt u zwemmers selecteren (dubbelklik) die u heeft ingeschreven. Let op: de volgorde is de daadwerkelijke volgorde waarin gezwommen moet worden.

Namen estafettezwemmers		
8. 4 x 25 manikin relay, Heren		Heren 1
1:	2	DE JONG, Jan
2:	1	JANSEN, Pieter
3:	3	VAN DE VEN, Johan
4:	4	TIMMERMANS, Jan

Afsluiten

U dient stap 10 te herhalen voor elke estafette die u in wilt schrijven. Let op: er mogen maximaal zes (6) dames en zes (6) heren per club deelnemen aan de estafettes.

Wijzigingen in de opstelling kunnen uiterlijk bij aanmelding doorgegeven worden. Bij niet starten in de volgorde die op de startkaart staat volgt diskwalificatie!

Stap 11. U bent nu bij de laatste stap van de inschrijfprocedure. Klik op "Bestand opslaan". U kunt ook de sneltoets Ctrl-S gebruiken of in het menu navigeren naar Bestand > Opslaan.

Tip: sla het bestand onder een andere naam op, zodat u het gemakkelijker terug kunt vinden. Voer bijvoorbeeld "_<uwbrigadenaam>" toe aan de bestandsnaam.

Wanneer u het bestand opgeslagen heeft kunt u het e-mailen naar het adres wat opgegeven is in de uitnodiging: redned.nkestafette@gmail.com

NB. Het is verstandig om het bestand eerst in te pakken in een gecomprimeerde map (.zip bestand), anders zou het kunnen dat Microsoft Outlook of andere vergelijkbare emailprogramma's het bestand tegenhouden. Ga hiervoor in de verkenner naar uw opgeslagen inschrijvingsbestand, klik met de rechter muisknop op het bestand en selecteer "Kopiëren naar > Gecomprimeerde map".